



# *Comune di Costa di Rovigo*

## *Provincia di Rovigo*

*Via Scardona, 2*  
c.f. 00197530298  
Tel. 0425/497272 - Fax 0425/497149

### **A V V I S O P U B B L I C O**

## **PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE DI COSTA DI ROVIGO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI CULTURALI**  
**UFFICIO CULTURA**

Visti l'articolo 43 della Legge n. 449/1997;  
l'articolo l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;  
gli artt. 4 , 19 e 36 del D.Igs. n. 50/2016;  
gli artt. 107, 119 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 54 del 09/05/2023, avente ad oggetto la formulazione di indirizzi specifici per l'attivazione di sponsorizzazioni nell'ambito delle iniziative culturali (eventi, manifestazioni, realizzazione di nuova statua per la promozione della lettura) promosse dal Comune di Costa di Rovigo nell'anno 2023;

### **RENDE NOTO**

l'interesse del Comune di Costa di Rovigo ad acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla sponsorizzazione di iniziative culturali dell'Amministrazione comunale al fine di favorire l'innovazione della organizzazione e realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali, turistici e culturali.

### **Descrizione dell'avviso e dei relativi vincoli**

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, avendo valore di tipo esclusivamente pre-informativo. L'obiettivo è, infatti, verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, delle iniziative individuate.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

### **Soggetto promotore**

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo Ente Promotore e, pertanto, di Sponsee.

### **Oggetto della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione potrà avere come oggetto iniziative ed eventi da realizzarsi nell'ambito delle varie proposte culturali, in via di programmazione e/o definizione, quali:

- eventi culturali, musicali, teatrali, sportivi, tradizionali e di spettacolo, presentazione libri;
- manifestazioni varie dedicate a pubblico generico o specifico (anziani, minori);
- realizzazione di nuova statua per la promozione della lettura,

che saranno oggetto di progettazione, programmazione ed approvazione della Giunta comunale, con individuazione della quantificazione economica e dei servizi da realizzare.

### **Soggetti ai quali è rivolto l'avviso**

Possono assumere la veste di sponsor: qualsiasi persona fisica, qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, le Associazioni senza fini di lucro, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Le iniziative supportate da sponsorizzazioni sono dirette al perseguimento di interessi pubblici ed escludono ogni forma di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata dell'operatore interessato. L'attività dell'operatore deve essere consona e compatibile con l'immagine del Comune.

Il soggetto che attraverso la sponsorizzazione intende promuovere la propria immagine associandola agli eventi indicati dovrà avere i seguenti requisiti:

- inesistenza delle condizioni a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della L. 689/81 e di ogni altra situazione considerata dalla legge limitativa della capacità contrattuale;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- non appartenenza ad organizzazione di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

### **Tipologia delle sponsorizzazioni**

Le offerte di sponsorizzazione, per una o più manifestazioni, dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- **sponsorizzazioni finanziarie** (sotto forma di erogazione economica);
- **sponsorizzazioni di natura tecnica** (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione).

Le sponsorizzazioni tecniche dovranno riguardare i prodotti e/o servizi oggetto della propria attività sociale/commerciale propedeutici alla realizzazione dell'evento o la fornitura di beni.

In via indicativa e non esclusiva si citano: la realizzazione del materiale pubblicitario e promozionale ovvero servizi di supporto, service audio, altre prestazioni tecniche/operative, fornitura di opere letterarie, relatori, esperti, ecc.

Per ogni manifestazione i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- **main sponsor** – sponsor principale dell’iniziativa, qualora sia garantito un finanziamento di importo inferiore e fino a € 1.000,00;
- **partner** – sponsor dell’iniziativa, qualora sia garantito un finanziamento da € 1.001,00 a € 5.000,00;
- **co-sponsor** – sponsor dell’iniziativa, qualora sia garantito un finanziamento oltre € 5.001,00.

Gli sponsor potranno godere di una visibilità comunicativa commisurata all’importo riconosciuto, secondo le definizioni sopra riportate.

L’Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

Lo sponsor, oltre a un contributo in denaro, può farsi carico direttamente di una spesa inerente l’evento sostenuto: gli interessati possono assumere l’impegno di realizzare o finanziare direttamente la spesa relativa alla iniziativa di che trattasi.

### **Determinazione dello spazio pubblicitario offerto**

Ai fini del contenimento della spesa pubblica si intende offrire la possibilità di propagandare il proprio nome e il proprio marchio grazie all’utilizzazione di un apposito spazio su tutto il materiale promozionale relativo all’evento.

L’associazione del logo/marchio/nome dello sponsor avverrà per tutti i materiali di comunicazione e promozione della/e iniziative/attività (eventuali manifesti, opuscoli, pubblicazioni su quotidiani, emittenti televisive, etc) in qualsiasi modo divulgati.

### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli interessati a sponsorizzare le iniziative di cui sopra sono invitati a far pervenire al Comune di Costa di Rovigo, apposita manifestazione di interesse debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, mediante consegna diretta al protocollo, ovvero a mezzo posta ordinaria o raccomandata ovvero a mezzo pec all’indirizzo [protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it).

**Il presente avviso pubblico rimarrà aperto fino alle ore 12 del 18 novembre 2023** e si procederà periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, alla ricognizione delle proposte nel frattempo pervenute e all’eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione. Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

### **Impegni dello Sponsor**

Lo sponsor avrà l’obbligo di corrispondere l’erogazione economica ovvero la prestazione di servizio indicata nella manifestazione di interesse. Un apposito contratto regolerà nel dettaglio le condizioni proposte ed accettate dal Comune di Costa di Rovigo.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor si impegna a trasmettere al Comune il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni e/o mettere a disposizione dell'ente ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione dello stesso.

L'associazione del logo dello sponsor ad un evento organizzato dal Comune non solleva lo stesso sponsor dall'eventuale pagamento, qualora ne ricorrano i presupposti, delle spese relative alle imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione della prestazione erogata dallo stesso. Lo sponsor assume direttamente ogni responsabilità derivante dalla prestazione oggetto del contratto di sponsorizzazione.

### **Impegni generali dello Sponsee**

Allo sponsor il Comune garantirà tutti gli impegni contrattualmente previsti riguardanti la presenza del logo aziendale sul materiale pubblicitario prodotto in occasione dell'evento, compreso, se prevista, la pubblicità sul sito istituzionale e sulle pagine dei social istituzionali del Comune.

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, inoltre, in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- La visibilità dello sponsor nel materiale comunicativo che sarà pubblicato sul sito istituzionale;
- La partecipazione all'evento di presentazione durante il quale verrà fatta menzione dello/degli sponsor;
- Ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto dell'iniziativa/e (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- Possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazioni e/o divulgazioni;
- Visibilità nella conferenza stampa dell'Amministrazione, con presentazione del/degli sponsor relativa ai progetti/iniziative sponsorizzate;
- Possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa, previo assenso da parte dell'Amministrazione;
- La divulgazione, qualora sia compatibile con il progetto sponsorizzato, di brochure informative o materiale di comunicazione prodotto dallo sponsor a propria cura e spese, nel corso degli eventi legati allo svolgimento del progetto sponsorizzato;
- L'applicazione di segni distintivi sui beni materiali, in caso di sponsorizzazioni tecniche, compatibilmente con l'oggetto della sponsorizzazione.
- Possibilità per lo sponsor di caratterizzazione degli spazi dove si svolgeranno le iniziative promosse, a propria cura e spese, nel rispetto dei vincoli storico-architettonici delle strutture ospitanti.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione Comunale di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse

da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Costa di Rovigo, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

### **Esame delle manifestazioni di interesse**

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata o per quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione; ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative; la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; la pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco e di prodotti alcolici; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale; gioco d'azzardo; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Le manifestazioni di interesse e le relative proposte di sponsorizzazione pervenute saranno prese in esame, in considerazione dell'ordine cronologico di arrivo, risultante dal protocollo e della coerenza ed integrazione tra attività pubblica e promozione dello sponsor e, laddove necessario, saranno richieste precisazioni e/o integrazioni; in caso di rigetto, ne verrà fornita comunicazione.

Le manifestazioni di interesse, regolarmente pervenute, previo accordo con lo sponsor, potranno essere prese in considerazione per la sponsorizzazione di altre iniziative non elencate nel presente Avviso.

Le offerte di sponsorizzazione saranno oggetto di stipula, nella forma della scrittura privata, di un contratto pubblicitario riguardante l'utilizzo, in esclusiva merceologica, della qualifica di main sponsor, partner, co-sponsor mediante la collocazione del marchio aziendale sulle pubblicazioni, sui cartelloni e sul materiale informativo di qualsiasi genere utilizzato dall'Ente in occasione della manifestazione sponsorizzata.

Dal contratto di sponsorizzazione deve conseguire un corrispettivo in denaro ovvero un risparmio di spesa nella realizzazione di un'iniziativa o di un'opera di pubblico interesse.

Sono ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

Nel caso in cui non sia stata presentata nessuna manifestazione di interesse ovvero le manifestazioni/offerte presentate siano irregolari o inammissibili, il Comune potrà ricercare di propria iniziativa lo sponsor con cui negoziare un contratto di sponsorizzazione di singoli eventi o iniziative.

L'Amministrazione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare le proposte di sponsorizzazione per motivi di opportunità generale o qualora non rispondenti alle proprie esigenze organizzative e statuisce che la stessa iniziativa può essere oggetto di sponsorizzazione da parte di più soggetti.

### **Aspetti fiscali**

Il valore della sponsorizzazione indicata nella manifestazione d'interesse sarà oggetto di fatturazione.

Esso corrisponde:

- all'importo in denaro erogato dallo sponsor (*sponsorizzazione finanziaria*);
- all'importo della spesa sostenuta e documentata dallo sponsor per il servizio/prestazione (*sponsorizzazione tecnica*).

Il pagamento dovrà essere effettuato dallo sponsor al ricevimento della fattura. In caso di mancato pagamento della sponsorizzazione la stessa non sarà effettuata.

### **Norme finali**

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato. Nulla sarà dovuto quale rimborso spese per le proposte presentate.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Cultura del Comune di Costa di Rovigo (tel. 0425 497272 – [anagrafe@comune.costadirovigo.ro.it](mailto:anagrafe@comune.costadirovigo.ro.it)).

L'avviso viene pubblicato nel sito web del Comune di Costa di Rovigo e ne viene data pubblicità anche mediante social media.

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679**

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e di riservatezza.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 si informano i presentatori delle istanze che:

1. i dati forniti dagli istanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di interesse;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Costa di Rovigo
5. la responsabile del trattamento è la responsabile dell'Ufficio Cultura del Comune di Costa di Rovigo;
6. in ogni momento il proponente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

### **Pubblicazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Costa di Rovigo e sul sito web ufficiale.

Dalla Sede Comunale, li 29/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Basso dr.ssa Roberta Maria