



# Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298  
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149  
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>  
E-mail: [protocollo@comune.costadirovigo.ro.it](mailto:protocollo@comune.costadirovigo.ro.it)  
PEC: [protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it)

**COPIA**

<b>N°133</b> Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO PERSONALE
-----------------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".
---------	---

Oggi **ventisei** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 13:40, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale, così composta:

		Presenti/Assenti
RIZZATELLO GIAN-PIETRO	Sindaco	P
VILLA CRISTIANO	Vice sindaco	P
MISCHIARI ANDREA	Assessore	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE Casumaro Morena**.

**RIZZATELLO GIAN-PIETRO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".
----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### Oggetto:

#### **VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"**

*Richiamata* la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 22/12/2021, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificata (DUPS) 2022-2024;

*Richiamata* la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 22/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;

*Richiamata* la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29/09/2022, di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024 che, al suo interno, ricomprende la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, così riassunta:

- Assunzione a tempo indeterminato e *full-time* di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 da inserire in Area Tecnica;
- Assunzione a tempo indeterminato e *full-time* di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 da inserire in Area Amministrativa;

*Rammentato* che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 09/12/2021, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2022, ha autorizzato il Responsabile del Personale a procedere alla sostituzione delle unità di personale già in servizio, che fossero eventualmente cessate nel corso del triennio, secondo le direttive dell'organo di indirizzo;

*Dato atto* che il vigente piano dei fabbisogni del personale risulta approvato secondo le disposizioni dell'art. 33 del decreto-legge 34/2019 e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020, in base alla spesa di personale rilevata a rendiconto 2020 e alla media delle entrate correnti, per gli anni 2018 - 2019 e 2020, al netto del F.C.D.E. esposto nel bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021;

*Richiamata* altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 09/05/2022 di approvazione del rendiconto finanziario 2021;

*Ritenuto* necessario procedere, sulla scorta dei dati dell'ultimo rendiconto approvato, ad una verifica del rispetto della normativa in materia di capacità assunzionali alla luce della vigente normativa;

*Preso atto* che, in virtù dei conteggi effettuati in applicazione della nuova disciplina, il rapporto tra spesa di personale rilevata a rendiconto 2021 (pari a € 464.809,00) – e la media delle entrate correnti, per gli anni 2019, 2020 e 2021, al netto del F.C.D.E. esposto nel bilancio di previsione

2022/2024, annualità 2021 (per € 1.778.193,12), è pari a 26,14 % e, pertanto, il Comune continua a porsi nella fascia c) indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, come riportato nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. A);

*Rilevato* che secondo l'art. 5 comma 1 del citato decreto "In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4 comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata del 2018 secondo la definizione dell'art. 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1";

*Rilevato* che ai sensi della Tabella 2 del citato decreto, i Comuni collocati in fascia c) possono procedere ad un aumento della spesa del personale a tempo indeterminato per l'anno 2022 del 28,00%, che ammonterebbe a € 130.146,42, ma che in considerazione dell'obbligo di non superamento del valore soglia, al fine di non peggiorare il rapporto di virtuosità dell'Ente, il limite massimo di incremento della spesa del personale per l'anno corrente è di € 25.972,30;

*Rilevato*, inoltre, che l'Ente continua a rispettare il limite spesa di cui al c. 557 – art. 1 – L. 292/2006 nel corso dell'anno 2022, considerato che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011- 2013 è pari a 478.670,00 come determinato nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. B) e che tale limite rappresenta un vincolo alla spesa di personale non superato dal DPCM il quale all'art. 7 prevede: "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

*Valutate* le seguenti esigenze organizzative sopravvenute:

- In data 31 ottobre 2022 cesserà dal servizio l'istruttore amministrativo cat. C, addetto all'Ufficio Protocollo, Personale e Tributi;
- In data 31 ottobre 2022 cesserà dal servizio l'istruttore amministrativo cat. C, addetto ai Servizi Demografici e Biblioteca;
- In data 31 gennaio 2023 cesserà dal servizio l'istruttore direttivo contabile cat. D, responsabile dell'Area Economica, Finanziaria e Contabile;
- In data 03/07/2022 è cessato dal servizio a seguito di mobilità l'agente di Polizia Locale cat. C;
- In data 18/09/2022 è cessato dal servizio a seguito di mobilità l'operatore esterno cat. B addetto all'Area Tecnica;
- A seguito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di n. 286 nominativi nella fascia professionale "C", avvenuta con decreto prot. n. 19046 del 01 luglio 2022 a firma del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, questo Ente intende avviare le procedure per l'individuazione e la nomina di un Segretario Comunale titolare di sede, come da invito della Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali acquisito al prot. gen. n. 7735 del 06-07-2022;

*Precisato* che al momento attuale non si ritiene di programmare la sostituzione dell'Istruttore Amministrativo cat. C che cesserà il 31/10/2022, addetto all'Ufficio Protocollo, Personale e Tributi;

*Rilevato* che, ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, c. 2 del D.L. n. 34/2019 soprarichiamato, ciascun comune deve computare nella spesa di personale anche il trattamento

economico del segretario comunale, figura obbligatoria ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

*Ritenuto* pertanto, per le motivazioni tutte sin qui esposte, di procedere alla modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 individuando le seguenti assunzioni e le relative modalità di copertura dei posti, oltre a quelle già previste dalla citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 09/12/2021, rispetto alle quali risultano già concluse le procedure di assunzione:

➤ Anno 2022:

○ **Istruttore amministrativo cat. C addetto ai Servizi Demografici**

Si stabilisce che la copertura di tale posto avvenga accedendo a graduatoria concorsuale di altro Ente del comparto Funzioni Locali o tramite procedura concorsuale, ritenendo, per una maggiore economicità, di procedere derogando dalla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 così come previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e s.m.i.;

○ **Agente di Polizia Locale – cat. C**

Verrà sostituito per l'anno in corso tramite ricorso all'istituto di cui all'art. 1, co. 557, L. 311/2004 e tramite convenzione con International Online University (IOU), come già stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 24/08/2022;

○ **Operatore esterno cat B in Area Tecnica**

Si stabilisce che la copertura di tale posto avvenga, trattandosi di esecutore cat. B1 per l'accesso al quale profilo non è necessario il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, mediante selezione tra gli iscritti alle liste di collocamento ai sensi dell'art. 16, L. 28 febbraio 1987, n. 56;

➤ Anno 2023

○ **Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D da assegnare all'Area Economica, Finanziaria e Contabile**

Si stabilisce che la copertura di tale posto avvenga accedendo a graduatoria concorsuale di questo o altro Ente del comparto Funzioni Locali o tramite procedura concorsuale, ritenendo, per una maggiore economicità, di procedere derogando dalla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e s.m.i.;

➤ Anno 2024

Le assunzioni saranno programmate in base alle capacità assunzionali residuali e alle cessazioni che interverranno;

*Dato atto* che per l'assunzione di nuovo personale l'Ente dovrà rispettare quanto disposto dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e pertanto verranno preventivamente effettuate le dovute comunicazioni agli enti preposti;

*Dato atto*, inoltre, che la verifica del limite di spesa consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il rapporto di virtuosità, così come meglio indicato agli allegati A e B;

*Dato atto* che la dotazione organica risulterà composta come da prospetto Allegato "C", unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

*Dato atto* che questo Ente ha:

- rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio per l'anno 2021;
- adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 03/12/2021 il Piano Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, commi 557 quater della L. 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014 (valore medio spesa di personale del triennio 2011/2013) nonché la nuova normativa di cui al decreto-legge 34/2019, articolo 33 ed il successivo DPCM 17 marzo 2020;
- rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, nonché inviato gli stessi, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione alla banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);
- approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e il piano degli obiettivi con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 04/01/2022;
- adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29/09/2022;
- attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 d.l. 66/2014);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del d.Lgs. n. 267/2000;

*Confermato* che non sussistono eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del d.lgs. 165/2001, come risulta da precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 09/12/2021;

*Rilevato* che per l'assunzione del Segretario Comunale a decorrere dal mese di novembre 2022, la cui spesa annua ammonta a € 58.000,00, occorre variare il bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi 2022 -2023 -2024, utilizzando nel 2022 le economie che si sono verificate nei vari interventi di spesa di personale mentre per gli esercizi 2023 e 2024 saranno utilizzate le somme previste per la convenzione di segreteria pari a € 22.000,00, le somme derivanti dalla sospensione della sostituzione del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, addetto al Protocollo, Personale e Tributi, pari a € 30.000,00 e per € 6.000,00 per la riduzione delle somme stanziare per il servizio di terapia iniettiva la cui attivazione non è prevista per i prossimi esercizi, come risulta dal prospetto allegato (allegato D);

*Acquisito* il parere favorevole del Revisore dei Conti, quale attestazione preventiva di coerenza contabile con gli obiettivi di finanza pubblica fissati dalle leggi vigenti, con particolare riferimento a quanto dispone l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, come da Allegato "E";

*Visto* il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del medesimo;

Con voti ..... espressi per appello nominale, nel rispetto dell'art. 7 comma 4 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale,

### **SI PROPONE**

1. Di approvare integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di variare il bilancio di previsione 2022/2024 come risulta dall'allegato prospetto (allegato A), dando atto che la presente deliberazione sarà sottoposta a ratifica consiliare nel termine di 60 giorni dalla sua adozione;
3. Di confermare che non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
4. Di avviare le procedure per l'individuazione e la nomina di un Segretario Comunale titolare di sede, come da invito della Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali acquisito al prot. gen. n. 7735 del 06-07-2022;

5. Di approvare la seguente modifica della Sezione III del PIAO, relativa al Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, nel rispetto della vigente normativa, individuando le seguenti assunzioni e le relative modalità di copertura dei posti:

➤ Anno 2022:

○ **Istruttore amministrativo cat. C addetto ai Servizi Demografici**

Si stabilisce che la copertura di tale posto avvenga accedendo a graduatoria concorsuale di altro Ente del comparto Funzioni Locali o tramite procedura concorsuale, ritenendo, per una maggiore economicità, di procedere derogando dalla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 così come previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e s.m.i.;

○ **Agente di Polizia Locale – cat. C**

Verrà sostituito per l'anno in corso tramite ricorso all'istituto di cui all'art. 1, co. 557, L. 311/2004 e tramite convenzione con International Online University (IOU), come già stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 24/08/2022;

○ **Operatore esterno cat B in Area Tecnica**

Si stabilisce che la copertura di tale posto avvenga, trattandosi di esecutore cat. B1 per l'accesso al quale profilo non è necessario il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, mediante selezione tra gli iscritti alle liste di collocamento ai sensi dell'art. 16, L. 28 febbraio 1987, n. 56;

➤ Anno 2023

○ **Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D da assegnare all'Area Economica, Finanziaria e Contabile**

Si stabilisce che la copertura di tale posto avvenga accedendo a graduatoria concorsuale di questo o altro Ente del comparto Funzioni Locali o tramite procedura concorsuale, ritenendo, per una maggiore economicità, di procedere derogando dalla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e s.m.i.;

➤ Anno 2024

Le assunzioni saranno programmate in base alle capacità assunzionali residuali e alle cessazioni che interverranno;

6. Di dare atto che la programmazione di cui sopra avviene nel rispetto dell'art. 33 del decreto-legge 34/2019 e del successivo DPCM 17 marzo 2020, nonché dell'art. 1, co. 557-quater della L. 296/2006 introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 (valore medio spesa di personale del triennio 2011/2013) così come esplicitato negli allegati B) e C);
7. Di dare atto che in seguito alla programmazione di cui sopra, la dotazione organica del personale dipendente risulta indicata come da "Allegato D" unito alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
8. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
9. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
10. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line ed in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica

- ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
11. Di trasmettere il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
  12. Di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti, come da allegato E);
  13. Di dare atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del d.lgs. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la su estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"”**;

**VISTI** i pareri in allegato formulati di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi dal Responsabile dei servizi interessati ai sensi dell’art. 49, comma uno, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012;

Udita la relazione del Sindaco;

Dato atto di quanto espresso nel parere “in linea di massima favorevole” del Responsabile dei Servizi finanziari che, pur evidenziando che la spesa per l’assunzione del Segretario trova regolare copertura nel bilancio (figura obbligatoria per l’Ente ai sensi dell’art. 97 del Tuel,) ha evidenziato altresì alcune criticità che si potrebbero manifestare negli esercizi 2023 e 2024, con conseguente necessità di introdurre elementi correttivi per garantire gli equilibri;

Dato atto, altresì, che il Revisore dei Conti, nel succitato parere Allegato E, si è espresso favorevolmente all’approvazione della presente deliberazione, invitando l’Amministrazione ad una costante verifica dei flussi di entrata e di spesa al fine di mantenere inalterati gli equilibri di Bilancio;

Visto il vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 2 febbraio 2013, in particolare l’art. 11, comma 1, a termini del quale il controllo degli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei servizi finanziari e con la vigilanza dell’organo di revisione, con le modalità indicate nei successivi commi;

Ritenuto pertanto di invitare il Responsabile del Servizio Finanziario al corretto espletamento delle procedure di controllo ivi indicate, al fine di permettere alla Giunta ed al Consiglio di assumere le eventuali iniziative che si rendessero necessarie di propria competenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale, nel rispetto dell’art. 7 comma 4 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale

**DELIBERA**

- 1) **di approvare**, per le motivazioni tutte dettagliatamente espresse in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, integralmente la su estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto: “VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"”;
- 2) **di incaricare** il Responsabile del Servizio Finanziario al corretto espletamento delle procedure di controllo degli equilibri finanziari di bilancio di cui all'art. 11, comma 1 del vigente regolamento sui controlli interni, al fine di permette alla Giunta ed al Consiglio di assumere le eventuali iniziative che si rendessero necessarie di propria competenza;

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi per appello nominale, nel rispetto dell'art. 7 comma 4 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale,

**DISPONE**

di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

<b>OGGETTO</b>	VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
F.to RIZZATELLO GIAN-PIETRO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Casumaro Morena

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-10-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Sacchetto Venturini Jacopo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

\*per la motivazione indicata con nota:

Si esprime, in linea di massima parere favorevole, rilevando che nel bilancio di previsione, negli esercizi 2023 e 2024, pur trovando copertura la spesa per l'assunzione del Segretario Comunale, si evidenzia che alcune entrate previste in tali bilanci, saranno di difficile esazione, quali ad esempio gli incassi da accertamenti IMU in quanto non viene prevista la sostituzione del dipendente addetto ai tributi circa € 40.000,00, il fitto della sede dell'ex Acquedotto consorziale di Rovigo (l'immobile verrà alienato entro il 2022) per € 4.000,00; anche sul fronte della spesa occorrerà tenere conto del "caro energia" cioè dei maggiori oneri per il pagamento delle utenze di energia elettrica e gas non previsti in sede di approvazione del bilancio 2022/2024 avvenuta nel mese di dicembre 2021 e maggiori oneri ora di difficile quantificazione, per le note problematiche legate alla crisi internazionale e alle difficoltà negli approvvigionamenti del gas.

Al fine di mantenere gli equilibri di bilancio, l'ente potrà far fronte alle potenziali minori entrate e maggiori spese attraverso la leva fiscale aumentando le aliquote IMU.

Data 20-10-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Rossetto Gabriella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Si esprime, in linea di massima parere favorevole, rilevando che nel bilancio di previsione, negli esercizi 2023 e 2024, pur trovando copertura la spesa per l'assunzione del Segretario Comunale, si evidenzia che alcune entrate previste in tali bilanci, saranno di difficile esazione, quali ad esempio gli incassi da accertamenti IMU in quanto non viene prevista la sostituzione del dipendente addetto ai tributi circa € 40.000,00, il fitto della sede dell'ex Acquedotto consorziale di Rovigo (l'immobile verrà alienato entro il 2022) per € 4.000,00; anche sul fronte della spesa occorrerà tenere conto del "caro energia" cioè dei maggiori oneri per il pagamento delle utenze di energia elettrica e gas non previsti in sede di approvazione del bilancio 2022/2024 avvenuta nel mese di dicembre 2021 e maggiori oneri ora di difficile quantificazione, per le note problematiche legate alla crisi internazionale e alle difficoltà negli approvvigionamenti del gas.

Al fine di mantenere gli equilibri di bilancio, l'ente potrà far fronte alle potenziali minori entrate e maggiori spese attraverso la leva

fiscale aumentando le aliquote IMU.

Data 20-10-22

**Il Responsabile del servizio  
F.to Rossetto Gabriella**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 133 del 26-10-2022**

**Oggetto: VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 04-11-2022 fino al 19-11-2022 con numero di registrazione 1318.

Comune di Costa di Rovigo li 04-11-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 133 del 26-10-2022

**Oggetto: VARIAZIONI DI BILANCIO E MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---